

# Istituto di Istruzione Superiore "Dionigi Scano" di Cagliari

Settore Tecnologico, Indirizzi: Meccanica, Meccatronica e Energia – Informatica e Telecomunicazioni  
Trasporti e Logistica (Costruzione del mezzo Aereo – Conduzione del mezzo Aereo) – Costruzioni, Ambiente e Territorio (CAT – Tecnologia del Legno nelle Costruzioni)

Cod.Fisc. 92259010921 - Cod.Univoco 4A26IA

Sito WEB: [iisdionigiscano.edu.it](http://iisdionigiscano.edu.it) Mail: [cais03100c@istruzione.it](mailto:cais03100c@istruzione.it) PEC: [cais03100c@pec.istruzione.it](mailto:cais03100c@pec.istruzione.it)  
Sedi: "D. Scano" via Cesare Cabras - Monserrato; "O. Bacaredda" via Achille Grandi – Cagliari; "O. Bacaredda" via Bixio – Selargius

Circolare n° 312 del 29 /04/2023

Al personale Docente  
Ai Rappresentanti dei Genitori e degli Studenti nel C.d.C  
e, p.c. Al DSGA  
Alla Segreteria Didattica

## OGGETTO: Convocazione Consigli di classe.

I Consigli di Classe sono convocati on line, a partire da lunedì 8 maggio 2023, sulla piattaforma Gsuite nella classroom dedicata e secondo l'allegato calendario, con la partecipazione **nei primi 15 minuti** dei Rappresentanti dei Genitori e degli Studenti eletti nel Consiglio di Classe, per discutere il seguente O.d.G.:

1. Vista la nota ministeriale prot. N. 8393 del 13 marzo 2023 (allegata alla presente), conferma dei testi in adozione e proposte nuove adozioni per l'a.s. 2023/2024;
2. Verifica dell'andamento didattico disciplinare, della programmazione ed eventuale rimodulazione.

La riunione proseguirà con la **sola presenza dei Docenti** per discutere i seguenti punti:

3. Verifica del PEI e PDP. Eventuale predisposizione e/o aggiornamento;
4. Approvazione del Documento del 15 maggio (solo **quinte classi**).

La riunione in assenza del D.S. sarà presieduta dal Coordinatore di Classe.

Gli studenti comunicheranno il contenuto della presente ai rispettivi Genitori rappresentanti di classe, specificando l'orario della riunione.

Il Documento del 15 maggio delle **QUINTE** classi deve essere presentato in formato cartaceo presso l'**Ufficio Protocollo**, e in formato digitale PDF senza firme da inviare a: [staffdsscano@gmail.com](mailto:staffdsscano@gmail.com), **il tutto entro e non oltre il 13 maggio p.v.**

## DISPOSIZIONI PROCEDURALI

I Consigli di Classe propongono le conferme o le nuove adozioni o le prosecuzioni dei libri di testo per il prossimo a.s. assicurando che per tutti gli insegnamenti venga effettuata/confermata l'adozione.

In particolare:

- il CdC della 1Bca propone i testi anche per la classe 1CCA a.s.2023/24;
- il CdC della 3CME propone i testi anche per la classe 3DME a.s.2023/24.

# Istituto di Istruzione Superiore "Dionigi Scano" di Cagliari

Settore Tecnologico, Indirizzi: Meccanica, Meccatronica e Energia – Informatica e Telecomunicazioni  
Trasporti e Logistica (*Costruzione del mezzo Aereo – Conduzione del mezzo Aereo*) – Costruzioni, Ambiente e Territorio (*CAT – Tecnologia del Legno nelle Costruzioni*)  
Cod.Fisc. 92259010921 - Cod.Univoco 4A26IA

Sito WEB: [iisdionigiscano.edu.it](http://iisdionigiscano.edu.it) Mail: [cais03100c@istruzione.it](mailto:cais03100c@istruzione.it) PEC: [cais03100c@pec.istruzione.it](mailto:cais03100c@pec.istruzione.it)  
Sedi: "D. Scano" via Cesare Cabras - Monserrato; "O. Bacaredda" via Achille Grandi – Cagliari; "O. Bacaredda" via Bixio – Selargius

---

Dal corrente anno scolastico le adozioni dei libri di testo saranno inserite utilizzando il portale ARGO, alla voce ADOZIONI TESTI SCOLASTICI, di cui si allegano le modalità operative (allegato 1). Ciascun docente avrà la possibilità di inserire i libri da adottare per la classe successiva, sia quella a lui associata per l'a.s. 2022/2023 per la sola disciplina di sua competenza. Solo il coordinatore di classe potrà visualizzare tutti i libri di tutte le materie della propria classe. In questa fase è importante che il Docente proponente la nuova adozione, **verifichi che il costo totale dei libri di testo non superi il tetto massimo di spesa stabilito dal MIUR.**

Per qualsiasi chiarimento sarà possibile rivolgersi presso l'Ufficio Magazzino.

**Il Dirigente Scolastico**

**Miriam Sebastiana Etzo**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi del D.Lg 39/1993 art.3 c.2