

Colloqui con i Docenti

Guida operativa per la partecipazione ai colloqui generali attraverso la piattaforma GSUITE-MEET ed il registro elettronico.

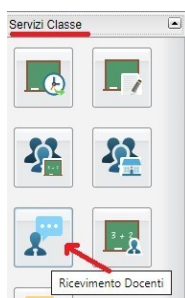
In questo particolare momento colloqui generali si svolgeranno in “modalità a distanza” utilizzando il registro elettronico per la prenotazione e la piattaforma GSUITE per il colloquio.

I genitori utilizzeranno le credenziali, quelle utilizzate per la didattica digitale integrata, dei propri figli.

Il Dirigente scolastico fissa con apposita circolare la data dei colloqui ed i docenti predispongono il proprio calendario delle disponibilità. I genitori, qualche giorno prima della data prefissata, possono prenotarsi per ottenere un appuntamento con i docenti del proprio figlio.

In questa breve guida viene spiegata come avviene la prenotazione e lo svolgimento del colloquio attraverso l'uso di un computer.

○ Prima fase – prenotazione.



Il genitore accede al registro elettronico da un computer, individua nel menu a sinistra la voce “**Servizi Classe**” e l'icona del **ricevimento docenti** così come mostrato in figura.

Cliccando sull'icona si apre una finestra in cui sono mostrate le prenotazioni eventualmente già effettuate (all'inizio questa finestra è logicamente vuota).

La figura sottostante ne mostra un esempio.

Giorno	Dalle ore	Alle ore	Docente	Genitore	Data Pren.	Ora Pren.	Sei il numero...	Luogo Ricev.	Annotazione
--------	-----------	----------	---------	----------	------------	-----------	------------------	--------------	-------------

Attraverso il pulsante “nuova prenotazione” è possibile appunto richiedere una prenotazione. Nella figura sottostante è visibile un esempio della finestra che viene aperta.

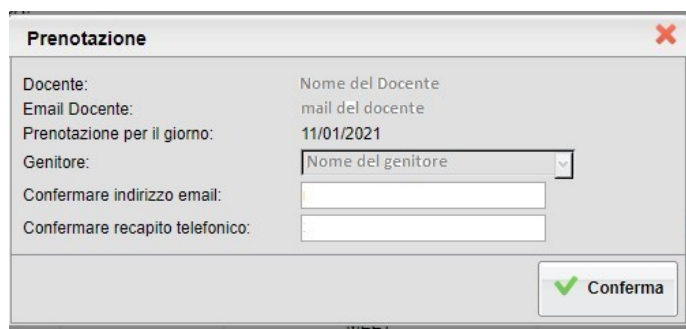
Nuova Prenotazione									
Docente 1 (LINGUA INGLESE, EDUCAZIONE CIVICA)									
Docente 2 (INFORMATICA, TECNOLOGIE E PROGETTAZIONE DI SISTEMI INFORMATICI E DI TELECOM)									
Docente 3 (STORIA, LINGUA E LETTERATURA ITALIANA, EDUCAZIONE CIVICA)									
Giorno	Dalle ore	Alle ore	Max Pren.	N.Pren.	A partire dal	Entro il	Luogo	Annotazione	
11/01/2021	16:00	16:05	1	0	10/01/2021 08:00	11/01/2021	Piattaform. GSUITE-MEET	Verrà inviata una mail con il codice della riunione	
11/01/2021	16:05	16:10	1	0	10/01/2021 08:00	11/01/2021	Piattaform. GSUITE-MEET	Verrà inviata una mail con il codice della riunione	
11/01/2021	16:10	16:15	1	0	10/01/2021 08:00	11/01/2021	Piattaform. GSUITE-MEET	Verrà inviata una mail con il codice della riunione	

La finestra contiene l'elenco dei docenti della classe e per ciascun docente la propria disponibilità.

La disponibilità è costituita da un insieme di intervalli di tempo ciascuno di cinque minuti.

Il genitore individua l'orario che intende prenotare e clicca sul pulsante “nuova prenotazione”.

A questo punto viene richiesto di confermare i dati di prenotazione e la stessa viene inserita nell'elenco delle prenotazioni.



Si evidenzia l'importanza del campo “**Confermare indirizzo mail**” in quanto a questo indirizzo il docente interessato invierà il codice per partecipare al colloquio.

○ Seconda fase – partecipare al colloquio.

Quando un genitore prenota un appuntamento deve attendere una conferma.

La conferma viene inviata dal docente via mail e conterrà tra l'altro il **codice** da utilizzare per il colloquio.

Il giorno dei colloqui, all'ora prenotata il genitore, utilizzando le credenziali del proprio figlio, accede attraverso la piattaforma GSUIT ad un MEET (videoconferenza);



Partecipando alla riunione viene chiesto di inserire un codice;

il codice da inserire è quello inviato dal docente quando ha confermato il colloquio

A questo punto il richiedente viene messo in una sorta di “sala di attesa”; dovrà attendere che il docente si liberi eventualmente dal colloquio precedente e gli dia l'accesso.

