



# Istituto Istruzione Superiore “Dionigi Scano” di Cagliari

## IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO d’ISTITUTO sul Fondo dell’Istituzione Scolastica anno scolastico 2021/2022

Il giorno 04 del mese di Aprile dell’anno 2022, presso l’Istituzione Scolastica I.I.S. “D. Scano” di Cagliari, in sede di negoziazione decentrata integrativa a livello d’istituto, tra il Dirigente Scolastico in rappresentanza della parte pubblica e i componenti della Rappresentanza Sindacale Unitaria dell’Istituto per la parte sindacale, ai sensi dell’art. 6 del CCNL del 29/11/2007,

**viene concordato e sottoscritto**

il seguente Contratto Integrativo d’Istituto che si applica al personale Docente e ATA in servizio presso l’Istituzione Scolastica nell’anno scolastico 2021/2022 determina i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo dell’Istituzione scolastica e per l’attribuzione dei compensi accessori ai sensi dell’art. 45, comma 1, del D. Lgs 165/2001 al personale docente e ATA e sui criteri per l’individuazione del personale docente e ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo dell’Istituzione scolastica.

La presente contrattazione fa seguito a quanto già pattuito tra le parti e in considerazione della situazione emergenziale e delle indicazioni relative al fondo di cui alla legge n. 107/2015, c. 126 e successive determinazioni e indicazioni normative.

### Art. 1 – Determinazione del F.I.S. a. s. 2021/2022

a) Si prende atto che le risorse disponibili per l’a. s. 2021/22 sono quelle di seguito indicate

DESCRIZIONE	Tot. Lordo Dip.
FIS 2021/2022	€ 59.039,64
Economie	€ 15.451,99
Legge 107/205, c.126	€ 20.558,53
<b>TOT. FIS</b>	<b>€ 95.050,16</b>
IDEI 2021/2022	€ 40.961,69
Economie	€ 48.624,66
<b>TOT. IDEI</b>	<b>€ 89.586,35</b>

b) Altre Risorse

Funzioni Strumentali	2021/2022	€ 6.946,41
Economie F.S.		€ 0,00
<b>TOT. F.S.</b>	<b>Personale Docente</b>	<b>€ 6.946,41</b>

Fonte normativa	Risorse	Descrizione Attività	Lordo Dipendente
Incarichi Specifici ATA	2021/2022	Amministrativi-Tecnici-Ausiliari	€ 4.428,72
Economie per gli Incarichi Specifici ATA	Economie Anni precedenti	Amministrativi-Tecnici-Ausiliari	€ 756,65

Totale	Incarichi Specifici	ATA	€ 5.185,37
--------	---------------------	-----	------------

## Art. 2 – Ripartizione delle risorse

1. Si prende atto dell'indennità spettante al DSGA, prevista dalla Sequenza Contrattuale del 25 luglio 2008 Art.3, che risulta pari a € 6.870,00 lordo dipendente e si stabilisce di porla a carico della quota indistinta FIS Totale di € 95.050,16 che pertanto risulta pari a € 88.180,16
2. Per la ripartizione delle risorse fra il personale docente e ATA si stabilisce che le quote indistinte e non finalizzate del Fondo vengano suddivise secondo la seguente percentuale: 65% per il Personale Docente e 35% per il Personale ATA.
3. Per progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa sono necessari € 2.485,35 lordo dipendente, detta somma viene dedotta dalla quota indistinta FIS e conseguentemente la quota indistinta FIS ammonta a € 85.694,81.
4. Viene istituito un Fondo di riserva, pari al 3% della quota indistinta per far fronte a necessità non programmate, che risulta pari a € 2.570,84.
5. Il Fondo di riserva, se non utilizzato, entrerà a far parte della dotazione dell'anno successivo.

## Art. 3 – Calcolo Fondo dell'Istituzione Scolastica a.s. 2021/22

Considerato che dalla quota indistinta Docenti e ATA pari a € 88.180,16 si deduce la quota del Fondo di riserva pari a € 2.570,84 risulta che la quota indistinta, da ripartire di norma secondo le percentuali suddette, è pari a € 83.123,97 e si stabilisce quanto segue:

DISPONIBILITÀ COMPLESSIVA PER DOCENTI		
Descrizione		Importo lordo dipendente
Quota indistinta 2021/2022	65% di € 83.123,97	€ 54.030,59
DISPONIBILITÀ COMPLESSIVA PER ATA		
Descrizione		Importo lordo dipendente
Quota indistinta 2021/2022	35% di € 83.123,97	€ 29.093,39

## Art. 4 - Finalizzazione delle risorse del FIS e Criteri generali di ripartizione delle risorse del FIS

- 1) Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS sono finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'Istituzione Scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.
- 2) Le risorse del Fondo dell'Istituzione Scolastica vengono programmate sulla base delle deliberazioni e indicazioni degli Organi Collegiali inerenti le attività e i progetti previsti nel PTOF e delle esigenze organizzative e didattiche che si rendano necessarie per garantire la qualità, l'efficienza e l'efficacia del servizio offerto.
- 3) Il FIS è finalizzato a garantire l'attuazione del PTOF. Le attività aggiuntive programmate sono aperte alla partecipazione del Personale docente e non docente che dichiara la propria disponibilità, fatte salve le specifiche competenze richieste dalle attività, nello spirito del massimo coinvolgimento del Personale della Scuola.
- 4) Le somme a disposizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica calcolate per l'a. s. 2021/2022 risultano rimodulate e ridotte rispetto agli aa. ss. precedenti incidendo quindi sulla disponibilità dei fondi che al momento ammontano, come previsto nel riquadro, per i Docenti a € 54.030,59 (lordo dipendente) e per gli ATA a € 29.093,39 (lordo dipendente) che verranno liquidate con la procedura del cedolino unico. Il finanziamento per l'a. s. 2021/2022 pari a € 89.586,35 viene impegnato per lo svolgimento di corsi del Progetto IDEI e Sportello didattico.
- 5) In caso di insufficienza dei fondi disponibili il compenso viene ridotto in percentuale uguale per tutti i beneficiari afferenti il Progetto, e/o la Commissione, e/o l'Area. Qualora vi fossero

in corso d'anno ulteriori assegnazioni di risorse relative al FIS, queste verranno utilizzate per incrementare in percentuale i beneficiari afferenti il Progetto, e/o la Commissione, e/o l'Area.

- 6) Gli eventuali fondi che dovessero residuare confluiranno nel Fondo di riserva e verranno utilizzati per colmare eventuali insufficienze di fondi di cui al comma 4) o per eventuali attività che si rendessero necessarie.
- 7) I fondi P.C.T.O. per la retribuzione del personale ammontano ad Euro 20.000,00

#### **Art. 5 - Criteri per l'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il FIS**

L'individuazione del Personale cui attribuire gli incarichi viene fatta dal Dirigente Scolastico sulla base dei seguenti criteri:

##### **A) DOCENTI**

1. competenze specifiche coerenti con l'incarico, documentate mediante curriculum
2. affidabilità, precisione e puntualità nello svolgimento del servizio
3. docente proponente l'attività/progetto
4. disponibilità
5. turnazione a parità di competenze specifiche.

##### **B) PERSONALE ATA**

1. Competenze specifiche (ove richieste dalla natura dell'attività), documentate mediante curriculum
2. Specifica e comprovata competenza per particolari attività aggiuntive, in base a curriculum
3. Disponibilità
4. Turnazione a parità di competenze specifiche

#### **Art. 6 Criteri assegnazione docenti attività di recupero (IDEI), sportello didattico, allineamento, guida allo studio, passerelle, potenziamento, ecc.**

I docenti a cui affidare l'incarico sono individuati dal Dirigente Scolastico sulla base dei seguenti criteri:

- ai Docenti delle classi di appartenenza degli alunni o, in caso di aggregazione di più gruppi di alunni, del gruppo più consistente.
- In caso di impossibilità ad effettuare le attività, da parte dei docenti che hanno superato il limite delle ore settimanali e nel rispetto dei tempi stabiliti, gli interventi possono essere affidati ad altro docente della stessa disciplina o docente in possesso di abilitazione o di titolo di studio specifico anche esterni (compatibilmente con i fondi disponibili).

#### **Art. 7 - Criteri per l'attribuzione dei compensi accessori**

- 1) L'accesso al Fondo, per ciascuna componente, è subordinato all'attribuzione di formale incarico.
- 2) Il Dirigente Scolastico predisporrà gli incarichi con formale comunicazione per le diverse attività specificando anche il monte ore previsto per ciascuna attività, l'indicazione per lo svolgimento dell'incarico e dei risultati attesi. La sola lettera di incarico non dà diritto al compenso in essa indicato. Il compenso matura solo ad attività effettivamente svolta e a risultati effettivamente conseguiti e documentati, tenuto conto anche delle assenze.
- 3) Si tengono presente tutte le designazioni di competenza del Dirigente Scolastico che si avvale di Collaboratori e Delegati per la complessa organizzazione scolastica.
- 4) Le attività deliberate e inserite nel PTOF verranno realizzate, compatibilmente con le risorse finanziarie attribuite al FIS, nel rispetto dei vincoli di destinazione delle somme e delle ore assegnate a ciascuna attività.
- 5) Il monte ore individuato in modo forfetario riferito all'intero anno e all'attività, per il Personale Docente e ATA, sono rapportate a 265 giorni lavorativi per a. s. di prestazione

attesa. I relativi compensi saranno corrisposti in misura proporzionale alle presenze in servizio, alla percentuale di prestazione e di raggiungimento dei risultati in relazione all'obiettivo conseguito, tenuto conto dei seguenti criteri quali il livello di professionalità, l'impegno partecipativo alla realizzazione dell'attività, escludendo comunque la possibilità di erogazione collegata esclusivamente alla presenza. La valutazione dei risultati compete al DS che si avvale eventualmente, in relazione ai compiti, di Responsabili di settore. La quota effettivamente spettante, a ciascuna unità di personale, sarà calcolata con riferimento all'attività svolta per il periodo di effettivo servizio sempre con la valutazione dei risultati, rispettivamente dal Dirigente Scolastico e dal Direttore SGA. Il numero di giorni di assenza, sia continuativa o saltuaria, con esclusione delle assenze previste dalla legge n. 133/2008 e relative a ferie, permessi sindacali, fruizione del recupero accumulato, donazione di sangue, per il giorno del prelievo e donazione di midollo osseo, incidono in percentuale sul compenso da corrispondere.

Si escludono dal calcolo le assenze cumulative che incidono al di sotto della soglia pari al 10% (cioè 26 giorni).

Si precisa che i permessi orari non soggetti a recupero si rapporteranno a giornate lavorative. Per quanto attiene ai criteri per la riduzione delle indennità e compensi ai sensi della legge 133/2008, nell'erogazione dei compensi è esclusa ogni forma di automatica determinazione dei compensi e di "erogazione a pioggia". Non si procede a decurtazione nel caso di incarico alle Funzioni Strumentali considerato che lo stesso è basato su progetto e valutazione da parte del Collegio dei Docenti.

- 6) Qualsiasi attività effettuata in orario eccedente l'orario d'obbligo, prestata dal Personale ATA, deve essere preventivamente autorizzata dal Dirigente Scolastico.
- 7) Compete al Direttore SGA attribuire al Personale ATA, le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario, per l'attuazione del PTOF, per il miglioramento dei servizi, per l'attuazione di progetti o per particolari esigenze.
- 8) Le ore prestate in eccedenza all'orario d'obbligo a seguito di formale attribuzione del DSGA possono essere recuperate dal dipendente oppure, compatibilmente con le risorse finanziarie, retribuite rispettando sempre il limite massimo stabilito in questo Contratto o nel piano finanziario dei singoli progetti.

## **Art. 8 - Attività aggiuntive del Personale Docente in rapporto al PTOF**

Ai Docenti Collaboratori del Dirigente Scolastico nelle funzioni organizzative e gestionali svolte in modo continuativo è corrisposto il seguente compenso individuale forfetario con riferimento all'intero anno di Euro 3.097,50 ciascuno per due collaboratori.

Le attività aggiuntive sono divise in due Aree Funzionali:

- Area 1 – Attività funzionale alle attività didattiche ed educative del PTOF
- Area 2 – Attività funzionale all'organizzazione per la realizzazione del PTOF

### **AREA 1 – Area funzionale alle attività didattiche ed educative del PTOF**

Attività	Risorse umane utilizzate/n. ore max	Quote lordo dipendente disponibili (Euro)
Direttori di Laboratorio	n. 28 (9 h max cad.) *17,50)	€ 4.410,00
Referente DSA	n.1 (45 h tot. *17,50)	€ 787,50
Coordinatore di classe	n. 64 (10 h cad. *17,50)	€ 11.200,00
Segretario C. di Classe e collaborazione col coordinatore di classe	n.64 (5 h cad. max *17,50)	€ 5.600,00
Commissione Orario	n. 3 (62 h cad *17,50)	€ 3.255,00
Organizzazione scolastica emergenza COVID	n. 2 (36 h cad *17,50)	€ 1.260,00
	Totale	€ 26.512,50

AREA 2 – Area funzionale all’organizzazione per la realizzazione del PTOF

Attività	Risorse umane/monte ore max forf.	Quote disponibili lordo dipendente (Euro)
Collaboratore	n.2 (cad. forfetario 3.097,50)	€ 6.195,00
Commissione Elettorale	n.2 (6 h tot. *17,50)	€ 210,00
Commissione Sicurezza	n.2 (14 h. cad *17,50)	€ 490,00
Referente Rapporti EE.LL. e LSU	n.1 (95 h *17,50)	€ 1.662,50
Referente PTPC	n.1 (18 h *17,50)	€ 315,00
Referente di sede Bacaredda	n. 2 (forfetario 80%+20%)	€ 1.820,00
Referente di sede Selargius	n. 1	€ 1.050,00
Referente corso serale + orario	n. 1	€ 1.085,00
Tutor neoassunti	n. 19 (8 h cad. *17,50)	€ 2.660,00
Tutor Educazione Civica	n. 64 (4 h cad. *17,50)	€ 4.480,00
Referente Educazione Civica	n. 1 (18 h *17,50)	€ 315,00
Commissione PTOF	n. 3 (8 h cad. *17,50)	€ 420,00
Staff tecnologico	n. 4 (300 h tot. *17,50)	€ 5.250,00
Referenti COVID	n. 3 (42 h tot. *17,50)	€ 735,00
Referente Comunicazione	n. 1 (15 h tot. *17,50)	€ 262,50
Ref. istruzione domiciliare	n. 1 (8 h tot. *17,50)	€ 140,00
Referenti bullismo	n. 2 (12 h cad. *17,50)	€ 420,00
	Totale	€ 27.510,00

Criterio generale: il monte ore previsto per le attività di non insegnamento per l’Area 2 del personale docente, per i direttori di laboratorio e per le attività di cui all’Area 1 tengono conto della complessità degli incarichi e sono da intendersi come forfetario massimo riferiti all’intero anno in quanto attività non diversamente quantificabili da attribuire secondo i criteri di cui all’art. 7 comma 5).

**Art. 9 - Attività aggiuntive del Personale ATA in rapporto al PTOF**

Le attività aggiuntive sono suddivise in due Aree:

- AREA 1 – supporto attività del PTOF (intensificazione del lavoro)
- AREA 2 – attività effettuata in orario eccedente l’orario d’obbligo

Per il Personale ATA che abbia effettivamente svolto attività aggiuntive (intensificazione del lavoro) con competenza, efficienza e per risultati pienamente raggiunti, tenuto conto dei criteri di cui all’art. 7 comma 5) e nel rispetto della Contrattazione Integrativa d’Istituto viene messo a disposizione il monte ore, distinto per profilo professionale, all’art. 9.1.

**Art. 9.1 - AREA 1 – Supporto attività del PTOF (intensificazione/straordinario autorizzato)**

Settore	Compiti/Prestazioni	Monte ore max.	Quota lorda disponibile (Euro)
Area Amministrativa (a)	(intensificazione del lavoro)	579 ore	€ 8.395,50
Area Amministrativa (b)	(intensificazione del lavoro)	56 ore	€ 812,00
Area Tecnica (c)	(intensificazione del lavoro)	472 ore	€ 6.844,00
Area Ausiliaria (d)	(intensificazione del lavoro)	1043 ore	€ 13.037,50
		Totale	€ 29.089,00

I compensi sono riferiti all'anno scolastico e computati con applicazione del CCNL vigente, secondo i criteri stabiliti all'art. 7 comma 5).

L'intensificazione del lavoro, di cui all'Area 1, si conviene che si determini con le attività come sotto riportate, distinte per profilo, e si concorda di incentivare le seguenti attività e/o prestazioni, con accesso in ragione della presenza in servizio e del lavoro effettivamente svolto:

1. AREA AMMINISTRATIVA (a): Considerato che gli Assistenti Amministrativi supportano anche l'attività delle sedi associate si stabilisce fino a un massimo di **60 ore** per ciascun assistente amministrativo per il lavoro intensivo che si determina con le attività seguenti: Supporto inventariale – Supporto Programma annuale – Supporto Graduatorie interne – Supporto Organici – Supporto iscrizioni – Supporto formazione classi – Provvedimenti disciplinari alunni – Pratiche Alunni H - Supporto Esami di Stato- Esami preliminari – Esami di idoneità – Supporto Collaudo - Ricostruzione carriera, TFR, pratiche buonuscita – Compilazione diplomi - Commissione elettorale – Sospensione del giudizio e attività correlate – Scrutini – Adozione libri di testo – Supporto al PTOF.

AREA AMMINISTRATIVA (b): Per l'attività legata ai libri in comodato, per la gestione del software sulle presenze con le relative stampe, sostituzione collega assente per oltre 15 giorni continuativi.

AREA TECNICA (c): Si stabilisce fino a un massimo di **40 ore** per ciascun assistente tecnico per il lavoro intensivo che si determina con le attività seguenti: Supporto per verifica inventariale – Manutenzione straordinaria – Supporto Esami di Stato – Supporto al PTOF - Intensificazione per elevato n. ore con più laboratori assegnati, supporto tecnico aula magna, aule multimediale/multidisciplinare, supporto LIM, supporto registro elettronico, supporto per ritiro beni – manutenzione/conduzione autoveicoli – manutenzione arredi e suppellettili – Collaborazione tecnica in lavori tipografici, interventi sistematici effettuati su lavori di piccola manutenzione straordinaria necessari per la funzionalità dei servizi, collaborazione D.D.I..

AREA AUSILIARIA (d): Si stabilisce fino a un massimo di **40 ore** per ciascun collaboratore scolastico per il lavoro intensivo che si determina con le attività seguenti: Operazioni di scrutinio – colloqui generali – pulizia delle terrazze – supporto consigli di classe – fotocopie – Servizi esterni (poste) - Supporto a manifestazioni – Vigilanza e pulizie in occasione di derattizzazione – Pulizia delle aree sistemate a verde – Supporto al PTOF – attività di sanificazione emergenza epidemiologica. Le attività aggiuntive di cui all'art. 9.1 del presente contratto svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione del lavoro, vanno riportate ad unità orarie di impegno aggiuntivo dal DSGA fino al massimo previsto ai fini della liquidazione dei compensi.

L'accesso al Fondo avverrà su disponibilità dichiarata per iscritto e attribuita dal DSGA che provvederà a siglare, in appositi moduli l'effettiva prestazione.

Dell'attività menzionata all'art. 9.1 per i diversi profili sarà redatto dal DSGA un monitoraggio e una tabella consuntiva dell'attività effettivamente svolta dagli Assistenti amministrativi, dagli Assistenti tecnici e dai Collaboratori scolastici. I compensi saranno liquidati in base alle attività effettivamente svolte e proporzionalmente al numero di presenze in servizio (vedi art.7 comma 5).

L'individuazione del monte ore da assegnare a ciascuna attività, fino al massimo stanziato, sarà effettuata dal DSGA in base alle attività effettivamente svolte, agli obiettivi effettivamente conseguiti e in proporzione all'effettiva presenza in servizio rispetto a 265 giorni lavorativi. Si applica quanto previsto all'art. 7 comma 5), pertanto la quota di ore individuata per il singolo dipendente sarà decurtata in percentuale nel caso non siano stati pienamente raggiunti i risultati e proporzionalmente in base al numero di giorni di assenza sia continuativa o saltuaria, con esclusione delle assenze previste all'art.7 comma 5), che incidono in percentuale sul compenso da corrispondere (esempio: Per 26 gg. di assenza cumulativi, significa che il compenso calcolato per il periodo di servizio effettivamente prestato e con valutazione dei risultati, viene decurtato del 10%).

Si escludono dal calcolo le assenze cumulative che incidono al di sotto della soglia pari al 2% (cioè 5 giorni).

## **Art. 9.2 Prestazioni svolte in orario eccedente l'orario d'obbligo e Formazione**

I compensi per lavoro svolto oltre l'orario d'obbligo e/o Formazione, preventivamente autorizzati, saranno corrisposti in maniera analitica sulla base dei prospetti riepilogativi delle presenze registrate

dal rilevatore automatico, compatibilmente con le risorse disponibili. Le ore eventualmente cumulate in modo da coprire una o più giornate lavorative potranno essere compensate con ore o giornate a riposo compensativo, compatibilmente con le esigenze di servizio e/o nei periodi di sospensione dell'attività didattica.

AREA 2 – Attività prestata in orario eccedente l'orario d'obbligo e Formazione

Settore	Compiti	Quota lorda disponibile
AA.AA., AA.TT., CC.SS.	Area 2	0

#### Art. 10 - Risorse riferibili al FIS e Specifica distribuzione a.s. 2021/22

Disponibilità calcolate su FIS a.s.2021/22			
	DOCENTI		ATA
Totale	€ 54.022,50	Totale	€ 29.089,00

Schema riassuntivo FIS a.s. 2021/22			
-------------------------------------	--	--	--

#### PERSONALE DOCENTE

Docenti	Area 1	€ 26.512,50
Docenti	Area 2	€ 27.510,00
	Totale	€ 54.022,50

#### PERSONALE ATA

Personale ATA	Area 1	€ 29.089,00
Personale ATA	Area 2	€ 0,00
	Totale	€ 29.089,00

#### FONDI COMUNI

Personale Docente e ATA	Progetti del PTOF	€ 2.485,35
Personale Docente	Progetto IDEI e Sport. Didattico	€ 89.586,35
Attività da Programmare	Personale Docente	€ 8,08
Attività da Programmare	Personale ATA	€ 4,39
Quota di riserva	Personale docente e ATA	€ 2.570,84 (Art.2 comma 5)

Nota: Le somme devono intendersi lordo dipendente

#### Art. 11 - Incarichi specifici

##### Art. 11.1 - Criteri

In coerenza col PTOF a. s. 2021/22, nell'ambito dei singoli profili professionali vengono concordati i seguenti criteri:

a) Numero e tipologia degli Incarichi

Numero pari ai dipendenti in servizio per l'intero a. s. purché esclusi dall'indennità ex art 7 con tipologia coerente col profilo professionale.

Il numero e la tipologia sono indicati nel Piano delle Attività.

##### Art. 11.2 - Criteri per l'assegnazione degli incarichi

a) in coerenza col Piano delle Attività viene attribuito al Personale, per assunzione di responsabilità ulteriori o lo svolgimento di compiti di particolare rischio o disagio o per i Collaboratori Scolastici per l'assolvimento dei compiti legati all'assistenza alla persona e all'assistenza di base agli alunni diversamente abili e al primo soccorso

b) in particolare si dovrà provvedere preliminarmente all'attribuzione dell'Incarico Specifico al/ai Collaboratore/i Scolastico/i che si occupa degli alunni diversamente abili in condizioni di gravità e non autosufficienti.

### **Art. 11.3 - Modalità**

- a) gli incarichi conferiti saranno noti con pubblicazione all'Albo;
- b) le prestazioni sono svolte all'interno dell'orario di lavoro;
- c) in caso di mancata prestazione, oppure per assenze sia cumulative e/o saltuarie (di cui alla legge n. 133/2008 e per quanto riportato all'art.7 comma 5) o interruzione dell'attività, o rapporto di lavoro a tempo parziale il compenso verrà corrisposto in percentuale del servizio temporale reso, in base alle attività effettivamente svolte, agli obiettivi effettivamente conseguiti e in proporzione all'effettiva presenza in servizio rispetto a 265 giorni lavorativi. Il compenso individuato per il singolo dipendente sarà decurtato in percentuale nel caso non siano stati pienamente raggiunti i risultati secondo i criteri di cui all'art 7 comma 5) e proporzionalmente in base al numero di giorni di assenza sia continuativa o saltuaria, con esclusione delle assenze previste dalla legge n. 133/2008, che incidono in percentuale sul compenso da corrispondere (esempio: Per 26 gg. di assenza cumulativi, significa che il compenso calcolato per il periodo di servizio effettivamente prestato e con valutazione dei risultati, viene decurtato del 10%);
- d) Si escludono dal calcolo le assenze cumulative che incidono al di sotto della soglia pari al 2% (cioè 5 giorni).

### **Art 11.4 - Risorse disponibili e misure dei compensi**

1. Le risorse previste per l'a. s. 2021/2022 sono indicate a pag. 2.
2. Si concorda di ripartire le somme assegnate per ciascun profilo professionale, per l'anno 2021/22, in quote uguali all'interno dello stesso profilo professionale.
3. Gli Incarichi Specifici saranno retribuiti solo a seguito di apposito accreditamento dei fondi da parte del MIUR e tenuto conto dei criteri di cui all'art. 11. Resta inteso che chi usufruisce dei benefici dell'art. 50 del CCNL 2007 (ex art. 7) non potrà percepire i compensi previsti per gli Incarichi Specifici.

### **Art. 12 - Criteri, modalità e compensi da corrispondere alle Funzioni Strumentali al PTOF**

1. Vengono riconosciute tali quelle Funzioni attribuite al Personale Docente per la realizzazione delle attività indicate nel PTOF e tese a migliorare la qualità e il servizio offerto dalla Scuola. Per esse, sulla base delle scelte del Collegio, è riservata la somma di € 6.946,41 forfetaria riferita all'intero anno scolastico. La quota sarà ripartita in parti uguali in relazione all'impegno che esse comportano considerato simile. La quota è ripartita relativamente alla Funzione Strumentale intera anche nel caso questa venga ripartita tra più persone.
2. L'individuazione della quota da corrispondere a ciascun dipendente, fino al massimo stanziato, sarà effettuata dal Dirigente Scolastico in base alle attività effettivamente svolte, agli obiettivi effettivamente conseguiti.
3. Tutte le Funzioni Strumentali saranno retribuite solo a seguito di apposito accreditamento di fondi da parte del MIUR.

### **Art. 13 – Utilizzazione disponibilità eventualmente residue**

1. Nel caso in cui le attività e i progetti non esaurissero le disponibilità di cui allo specifico finanziamento del Fondo le disponibilità eventualmente residue confluiranno nella parte indifferenziata da programmare per l'anno successivo salvo quanto disposto dall'art. 4 comma 5.

### **Art. 14 – Clausole di salvaguardia**

- 1 – Qualora per qualunque motivo si verifici, sulla base delle clausole contrattuali, uno sfioramento del fabbisogno rispetto alla disponibilità finanziaria accertata, il dirigente utilizza il fondo di riserva di cui all'art. 2 comma 5).
- 2- In caso di esaurimento del fondo di riserva, il dirigente – ai sensi dell'art. 48 comma 3 del D.lgs. 165/01 – può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.

3 – Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

#### **Art. 15 – Liquidazione dei compensi**

I compensi a carico del Fondo d'Istituto sono liquidati, di norma, entro il mese di agosto dell'anno in cui si sono svolte le attività, previo verifica, a cura del Dirigente Scolastico, dell'effettiva rispondenza tra la lettera d'incarico e l'attività svolta con riferimento a quanto già indicato, in particolare all'art. 7 comma 5). L'individuazione del monte ore, da assegnare a ciascuna prestazione fino al massimo stanziato, sarà effettuata dal D.S. in base alle attività effettivamente svolte, agli obiettivi effettivamente conseguiti e in proporzione all'effettiva presenza in servizio rispetto a 265 giorni lavorativi. La quota individuata per il singolo dipendente sarà decurtata in percentuale nel caso non siano stati pienamente raggiunti i risultati e proporzionalmente in base al numero di giorni di assenza sia continuativa e/o saltuaria, I compensi saranno liquidati in base alle attività effettivamente svolte e proporzionalmente al numero di presenze in servizio (vedi art.7 comma 5).

A tal fine il Personale interessato presenterà apposita dichiarazione, verbali e documentazione sulle attività effettivamente svolte, con allegata relazione finale, sulla base degli incarichi assegnati dal DS, con riferimento a codesto Contratto Integrativo d'Istituto.

#### **Art. 16 - Informazione preventiva, successiva e verifica**

1. L'informazione preventiva dovrà avvenire per le somme che l'Istituto ha a disposizione per l'a.s. cui la Contrattazione si riferisce.
2. L'informazione successiva dovrà avvenire con la conoscenza dei prospetti riepilogativi dei nominativi dei dipendenti che sono stati retribuiti all'interno del Fondo.
3. La verifica viene fatta con il confronto delle somme impegnate, di quelle spese e di quelle avanzate.

### NORME TRANSITORIE

#### **Art. 1 - Controversie interpretative**

1. Per risolvere eventuali controversie interpretative delle norme contenute nel presente contratto, le parti che lo hanno sottoscritto si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola contestata, di norma, entro 30 gg. dalla richiesta di una delle parti.

#### **Art. 2 - Norma di rinvio**

1. Per tutto quanto non previsto nel presente Contratto Integrativo d'Istituto si farà riferimento ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, ai Contratti Collettivi Nazionali Integrativi e alla normativa vigente in materia o sopravvenuta.

#### **Art.3 - Entrata in vigore della presente contrattazione integrativa 2021/22**

1. Le parti convocate convengono che la presente ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto, debitamente controfirmata, assumerà ex se automaticamente valore definitivo, producendone i conseguenti effetti, trascorsi trenta giorni dall'invio della medesima ai Revisori dei Conti e purchè i medesimi non eccepiscano rilievi.

Il presente contratto ha validità annuale con termine il 31 agosto 2022.

Delegazione di Parte Pubblica	Delegazione di Parte Sindacale
Il Dirigente Scolastico	La RSU
Miriam Sebastiana Etzo	Monica Camba
	Alberto Saba
	Paolo Spettu
	OO.SS.
	CISL
	FLC CGIL
	UIL SCUOLA RUA
	SNALS CONFSAL
	GILDA UNAMS
	ANIEF